

Europese aanbesteding Toezichthouder GWW Elst Centrum, Gemeente Overbetuwe
Referentienummer: CINK093

1344

Vraag	Document	Pagina	Paragraaf/artikel	Vraag	Antwoord
1	Offerteaanvraag	7	I.1	Wordt er een urengarantie afgegeven voor 36 uur in de week?	<i>Wij garanderen een gemiddelde inzet van 32 uur per week voor 42 jaar = 1344 per jaar. Voortijdige beëindiging kondigen wij 3 maanden voren aan. Dit onder doorbetaling voor nog (maximaal) 3 maanden. en uitvoeriger de in verband hiermee aangepaste conceptovereenkomst</i>
2	Offerteaanvraag	7	I.3	Welke CAO hanteert de Gemeente Overbetuwe?	<i>CAR-UWO, dit is de standaard cao die de gemeente hanteert.</i>
3	Offerteaanvraag	7	I.3	Wat is het gebruikelijke loon voor een 40-urige week voor deze functie binnen de gemeente Overbetuwe?	<i>Dat is afhankelijk van leeftijd en ervaring. Indicatie is schaal 8. Actuele informatie over inschaling kunt u opvragen via de site van de VNG. (begrijpen wij de relevantie van deze vraag niet.</i>
4	Offerteaanvraag	7	I.3	Wordt de kandidaat tijdens de uitvoering van het project gehuisvest bij de Gemeente?	<i>Ja, deels bij de gemeente (flexplek) en deels in de directieket op h</i>
5	Offerteaanvraag	7	I.3	Wordt er een werkplek inclusief kantoorartikelen, pc/laptop beschikbaar gesteld inclusief de benodigde software voor de uitoefening van de functie?	<i>Zie vraag 4</i>
6	Offerteaanvraag	7	I.3	Is er een functieprofiel opgesteld voor de functie? Zoja kunt u ons voorzien van een digitale kopie?	<i>Nee, de gemeente werkt met generieke functieprofielen. De functie taken zoals omschreven in de leidraad zijn leidend.</i>
7	Offerteaanvraag	8	II.7	Hier wordt gesproken over het bijgevoegde Excel bestand, dit is volgens mij niet bijgesloten	<i>Dit excelbestand is gepubliceerd.</i>
8	Offerteaanvraag	9	II.8	Volgens pag.9 dient het prijsinvulformulier apart in een gesloten envelop te zitten. Overige bescheiden apart. Dit is strijdig met de checklist op pagina 21. Graag nadere instructie over de wijze van aanbieden.	<i>De aangepaste checklist is als bijlage bij deze nota gepubliceerd.</i>
9	Offerteaanvraag	8	II.8	De analoge inschrijving moet in 2 enveloppen worden ingediend, 1 met het prijsinvulformulier en 1 met alle overige bescheiden. De inschrijving dient eveneens op USB-stick te worden aangeboden. Moeten alle bescheiden op 1 USB stick worden aangeboden? Graag verduidelijking.	<i>U kunt de relevante bescheiden zonder prijsinvulformulier op één U. en toevoegen aan de envelop met overige bescheiden. Het prijsinvul hoeft niet op USB te worden aangeleverd.</i>
10	Offerteaanvraag	8	II.8	De analoge inschrijving moet in 2 enveloppen worden ingediend, 1 met het prijsinvulformulier en 1 met alle overige bescheiden. De checklist vermeldt echter dat het prijsinvulformulier moet worden gevoegd achter tabblad 4. Wij nemen aan dat dit laatste een omissie betreft. Wij verzoeken u de checklist (bijlage A) hier op aan te passen.	<i>Zie vraag 8.</i>
11	Offerteaanvraag	9	II.10	Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen voor een periode van 4 maanden. Wij achten het disproportioneel de in te zetten toezichthouder verplicht beschikbaar te moeten houden gedurende een termijn van 4 maanden. Wij verzoeken u de gestanddoeningstermijn te beperken tot maximaal 2 maanden (of zoveel korter als mogelijk is) gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.	<i>Wij gaan akkoord met een gestandsdoeningstermijn van 2 maanden, verlengen met 1 maand op verzoek van de opdrachtgever. Dit alles in met de naderende verkiezingen en coalitievorming. Er is een college nodig m.b.t. de gunning van de opdracht. We proberen uiteraard een definitieve gunning over te gaan.</i>

12	Offerteaanvraag	12	II.20	Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern moet zij een beschrijving van de structuur inclusief organisatieschema bij de Inschrijving te voegen. De checklist (bijlage A) vermeldt dit onderdeel niet. Wij verzoeken u de checklist hier op aan te passen dan wel deze eis te laten vervallen.	<i>De aanangepaste checklist is als bijlage bij deze nota gepubliceerd.</i>
13	Offerteaanvraag	14	III.2.2	Is het mogelijk om zonder beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering in te schrijven waarbij we als organisatie uiteraard wel aansprakelijkheid dragen tot de hoogte van het volledige inkoopbedrag van de toezichthouder?	<i>Nee, dit is niet mogelijk.</i>
14	Offerteaanvraag	14	III.3.1	Op grond van paragraaf 3.5.2.2 /voorschrift 3.5F Gids Proportionaliteit mag een aanbestedende dienst op onderdelen van de opdracht vragen naar eerder verrichte vergelijkbare opdrachten en niet naar eerder verrichte opdrachten die gelet op de aard, de hoeveelheid of omvang en het doel van de opdracht gelijk zijn. Wij verzoeken u daarom de geschiktheidseis "die qua aard en omvang vergelijkbaar zijn met onderhavige Opdracht" te wijzigen en aan te geven op welke onderdelen van de opdracht de gevraagde ervaring betrekking moet hebben.	<i>Wij vragen niet naar <u>gelijke</u> eerder verrichte opdrachten - zoals u s maar naar <u>vergelijkbare</u> eerder verrichte opdrachten.</i>
15	Offerteaanvraag	14	III.3.1.	Inschrijver moet per kerncompetentie 1 referentie indienen. Wij menen dat de genoemde kerncompetenties onvoldoende specifiek en meetbaar zijn geformuleerd. Wij verzoeken u de gevraagde kerncompetenties specifiek en meetbaarder te formuleren.	<i>Wij gaan er van uit dat de kandidaat zelf voldoende inzicht heeft in concrete betekenis van de gevraagde kerncompetenties. Deze kunt u omschrijven in uw visie. De referenties zijn ondersteunend aan het j praktijk brengen van deze competenties.</i>
16	Offerteaanvraag	14	III.3	Moet de gevraagde toezichthouder niet het vca** certificaat hebben?	<i>Ja, de gevraagde toezichthouder dient een VCA** certificaat te hebben</i>
17	Offerteaanvraag	15	III.3.2.	Ter bewijs dient Inschrijver een kopie van de vereiste certificaten te overleggen. Ons is niet duidelijk welke certificaten hier bedoeld worden. Wij verzoeken u dit te concretiseren.	<i>Het gaat hierbij om de gevraagde diploma's, rijbewijs en het zojuist VCA certificaat. Naast de voorgenoemde certificaten ontvangen wij het cv van de voorgestelde kandidaat.</i>
18	Offerteaanvraag	15	III.3.2	"Onder werktijd binnen 45 minuten ter plekke moet kunnen zijn i.v.m. calamiteiten" wat wordt hier precies mee bedoeld? Is dit in relatie tot woon-werkafstand?	<i>Het is van belang dat de kandidaat binnen 45 minuten ter plaatse kan kan vanaf de woning van de kandidaat zijn, vanaf het kantoor of externe verblijfslocatie. Het gaat om de tijd waarbinnen de toezich locatie kan zijn gedurende werktijden.</i>
19	Offerteaanvraag	17	V.3	Het uurtarief is all-in, overwerk/ werk in het weekend of bouwvak moet ook verdisconteerd worden in het uurtarief?	<i>Wij vragen één all-in uurtarief.</i>
20	Offerteaanvraag	17	V.3	Kan de gemeente aangeven tegen welke percentages avonduren, nachturen en weekenduren worden verrekend.	<i>Zie vraag 19</i>
21	Offerteaanvraag	17	V.3	Is er sprake van een toeslag als je buiten de normale uren werkzaam bent en hoe hoog mag die zijn en voor welke tijden en dagen?	<i>Zie vraag 19</i>
22	Offerteaanvraag	17	V.3	Hoe wordt telefonische bereikbaarheid buiten werktijden vergoed en tegen welk tarief?	<i>Dit wordt niet apart vergoed.</i>
23	Offerteaanvraag	17	V.3	De overeenkomst loopt tot 31 december 2015. Wij verzoeken u in geval van verlenging van de overeenkomst indexering per jaar van verlenging toe te passen.	<i>Wij indexeren per verlenging conform hetgeen vermeld is in de aanbestedingsstukken.</i>
24	Offerteaanvraag	17	V.4	U vraagt in V.4 G2 "Kwaliteit", om een duidelijke omschrijving van een viertal kwaliteitscriteria. Worden de referenties ondergebracht in bijlage E, of alleen de formuleren? Overige beschrijvingen in de aanbestedingsbrief opnemen?	<i>Wij verzoeken u de referenties onder te brengen in Bijlage E. De om van de kerncompetenties kunt u in de aanbestedingsbrief opnemen.</i>
25	Offerteaanvraag	18	V.4	Moet de tevredenheidsverklaring als aparte bijlage worden opgenomen?	<i>Ja, als bijlage bij bijlage E</i>

26	Offerteaanvraag	17/20	V.4	Tabellen op pag. 17 en pag. 20 gaan uit van maximaal 71 respectievelijk 72 te behalen punten	<i>Klopt. De tevredenheidsverklaring is daarin abusievelijk in de totaal opgenomen. De tevredenheidsverklaring is een factor in de puntensc referenties, maar wordt niet in het totaal opgenomen. Een aangepa is bijgevoegd</i>
27	Offerteaanvraag	19	V.4	Is Y, in de formule op pag. 19 gelijk aan 71? Zo ja, dan lijkt de formule niet correct. Kunt u een rekenvoorbeeld geven?	<i>Een rekenvoorbeeld is bijgevoegd. Bij dit rekenvoorbeeld is een max fictieve korting van € 30.000,-- gehanteerd (als verschil tussen de h de laagste inschrijver) en is uitgegaan van een score van 50 punten c kwaliteit.</i>
28	Offerteaanvraag	17	V.4.1.	U vraagt om referenties van de inschrijver. Moet dit beperkt blijven tot referenties welke betrekking hebben op de toezichthouder die wij aanbieden, of mogen het ook referenties zijn die betrekking hebben op het werk van een van onze andere toezichthouders?	<i>De referenties dienen betrekking te hebben op de kandidaat toezich die u aanbiedt.</i>
29	Offerteaanvraag	17	V.4.1.	Zie onze vragen genoemd onder punt 10. en 12. Tevens verzoeken wij u de tevredenheidsverklaring in de opsomming van kerncompetenties te laten vervallen.	<i>Akkoord.</i>
30	Offerteaanvraag	17	V.4.1.	Wij menen dat de subgunningscriteria wat betreft de referenties onvoldoende specifiek en meetbaar zijn geformuleerd. Wij verzoeken u dit specifiek en meetbaarder te formuleren.	<i>Zie vraag 15</i>
31	Offerteaanvraag	18	V.4.2.	Wij menen dat de subgunningscriteria wat betreft de visie van de opdracht onvoldoende specifiek en meetbaar zijn geformuleerd. Wij verzoeken u dit specifiek en meetbaarder te formuleren.	<i>Zie vraag 15</i>
32	Offerteaanvraag	18	V.4.3.	Duurzaamheid; welke co2 grenzen stelt de opdrachtgever aan het punt mobiliteit en vervoer? kan daar een puntentabel voor worden aangeleverd.	<i>Daar worden geen grenzen aan gesteld. U dient uw visie over omgaa duurzaamheid aan te geven. Onderdeel daarvan is uw visie op mobil vervoer.</i>
33	Offerteaanvraag	18	V.4.4.	Hoe moet het social return of investment worden ingevuld? Zijn er bepaalde richtlijnen of verplichte inspanningen vanuit de gemeente vastgesteld.	<i>Wij verwachten van de inschrijver dat hij zelf een invulling geeft aa Return. De waarde hiervan wordt bijgesteld tot 2,5% van de opdrach Voor de basisopdracht van 2 jaar wordt verwacht dat deze invulling jaar plaatsvindt. Ter inspiratie treft u in de bijlage een aantal sugg die u kunt gebruiken om uw visie in te vullen.</i>
34	Offerteaanvraag	18	V.4.4.	Welke doelgroep betreft de voorkeur in het kader van het social return of investment.	<i>Doelgroepen kunnen onder meer zijn: uitkeringsgerechtigde WWB, I IOAZ; Inburgeraars; Uitkeringsgerechtigden UWV (Wajong, WAO/WIA WWB, SW, schuldenloze, VAO, VGO, MBO, gemeentelijke</i>
35	Offerteaanvraag	18	V.4.4.	Er is geen contactpersoon of instantie genoemd om het social return in te vullen. is de gemeente contactpersoon?	<i>Afhankelijk van de wijze van invulling door u kan het zijn dat de ger fungeert als contactpersoon om uw invulling concreet te maken.</i>
36	Offerteaanvraag	18	V.4.4.	Er is geen uitsluitselclausule omschreven in het kader van de korting indien er geen geschikte kandidaat voor social return wordt gevonden.	<i>Indien er niet voldaan wordt aan de doelstellingen ten aanzien van S Return zoals in uw aanbieding omschreven zal het bedrag (2,5% van opdrachtsum) in mindering worden gebracht op uw eindfactuur. Indi inschrijver aantoonbaar niet te verwijten valt dat de doelstelling ni behaald dan geldt voorgaande afspraak niet.</i>

37	Offerteaanvraag	18	V.4.4.	De gemeente Overbetuwe streeft er naar dat 5% van de opdrachtsom wordt besteed aan social return. Wij verzoeken u gelet op de aard en de omvang van de opdracht (inzet 1 toezichthouder op GWW-werk) aan te geven waarom u kiest voor social return. Nu er in het kader van de aan te besteden opdracht 1 toezichthouder wordt gevraagd is het ons niet duidelijk of en hoe social return moet worden toegepast binnen deze opdracht. Wij verzoeken u de eis met betrekking tot social return te laten vervallen.	<i>Social return afspraken hebben als doel een bijdrage te leveren aan vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een achterstaande arbeidsmarkt of het vergroten van maatschappelijk participatie van van een gemeente. Dat kan zijn door het in dienst nemen van mense doelgroep voor direct aan de gunning gekoppelde werkzaamheden, r ook andere manieren om hier invulling aan te geven. Bijvoorbeeld d onderaannemer te betrekken c.q. verantwoordelijk te maken bij de van social return of BBL of BOL leerlingen van een stage te voorzien (meelopen op het werk), een sociaal maatschappelijk project facilit (financiële ondersteuning).</i>
38	Offerteaanvraag	19	V.4.5.	De formule en de tabel op pagina 19 en 20 zijn voor ons niet duidelijk. Wij verzoeken u deze toe te lichten aan de hand van een fictief voorbeeld.	<i>Zie vraag 26 en 27</i>
39	Bijlagen	22	B.1	In de bijlage B.1 (eigenverklaring) wordt gesschreven "De inschrijver bevindt zich niet in de in artikel 2.86 en de volgende situaties zoals opgesomd in artikel 2.87 Awet" Volgens mij moet je dan als je niet in de omschreven situatie bevindt dit met Ja omschrijven. Graag duidelijkheid hoe jullie dit bedoelen.	<i>Klopt, indien u zich niet in één van deze situaties bevindt, dient u antwoorden.</i>
40	Bijlagen	28	C3	De concernverklaring wordt niet benoemd in de Offerteaanvraag en/of de Checklist (bijlage A). Wij verzoeken u te bevestigen dat wij de concernverklaring niet hoeven in te dienen bij inschrijving.	<i>Zie vraag 12.</i>
41	Bijlagen	29	D	In het prijsinvulformulier moet zowel het uurtarief als de inschrijfsom worden ingevuld. Wij verzoeken u aan te geven waarom de inschrijfsom moet worden opgegeven nu alleen het genoemde uurtarief wordt overgenomen in de overeenkomst en heeft te gelden als aanneemsom.	<i>De inschrijfsom dient voor ons puur als rekenwaarde voor EMVI en h door de inschrijver te worden ingegeven.</i>
42	Bijlagen	32	F	Op grond van voorschrift 3.9D Gids Proportionaliteit is het disproportioneel dat de aansprakelijkheid op geen enkele manier is gelimiteerd. Wij verzoeken u de aansprakelijkheid te beperken tot directe schade tot maximaal 3x de waarde van de opdrachtsom tot het einde van de overeenkomst, zijnde 31 december 2015 of tot maximaal de verlenging van de overeenkomst van 2 maal 1 jaar, zijnde 31 december 2017.	<i>Akkoord.</i>
43	Bijlagen	34	G	Artikel 4.5 Inkoopvoorwaarden: Het vrijwaren van de gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties is niet aanvaardbaar. Wij verzoeken u dit artikel te laten vervallen.	<i>Akkoord.</i>
44	Bijlagen	34	G	Artikel 23.2 Inkoopvoorwaarden: Hoe verhoudt zich het eventueel laten vervangen van Personeel tot deze opdracht?	<i>Het is onderdeel van de opdracht dat niet of slecht functionerende personeelsleden op ons verzoek vervangen worden.</i>
45	Offertevraag			Wordt er 4 wekelijks of maandelijks gefactureerd, standaard 36 uur plus overuren of aan de hand van daadwerkelijk gemaakte uren.	<i>Maandelijkse facturering op basis van daadwerkelijk gemaakte uren.</i>
46	Offerteaanvraag			Wat is de procedure voor het accorderen van uren?	<i>De uren worden geaccordeerd door de teammanager op advi betreffende projectleider.</i>
47	Offerteaanvraag			Is er een minimum en of een maximum tarief vastgesteld	<i>Nee.</i>
48	Offerteaanvraag			Is het mogelijk de aanvraag in Word te publiceren zodat de gevraagde verklaringen in het document worden gezet	<i>Zie Tendernd.</i>

49	Offerteaanvraag			Moet de inschrijving in het handelsregister en het bewijstuk van de aansprakelijkheidsverzekering niet bij de inschrijving worden overlegd.	<i>Nee, alleen op verzoek.</i>
50	Offerteaanvraag			Graag ontvangen we de in te vullen bijlagen als word-document.	<i>Zie Tendered</i>
51	Offerteaanvraag			Er is niet vermeld welke richtlijnen er gevolgd moeten worden vanuit de Europese aanbesteding. Kunt u dit aangeven.	<i>De gemeente voldoet aan hetgeen dat bepaald is in de aanbesteding</i>
52	Offerteaanvraag			Stelt de opdrachtgever hardware en software ter beschikking ter uitvoering van de opdracht.	<i>Ja, de gemeente stelt het standaard officepakket ter beschikking. De toezichthouder zal geen gebruik maken van bestekssoftware of een tekenprogramma</i>
53	Offerteaanvraag			Stelt de opdrachtgever eisen aan veiligheidskleding b.v. mogen er andere teksten en logo's op staand afwijkend aan die van de gemeente.	<i>De toezichthouder handelt namens de gemeente. Andere teksten of afwijkende logo's zijn niet toegestaan. De toezichthouder krijgt een waarop staat aangegeven dat hij of zij handelt namens de gemeente</i>
54	Offerteaanvraag			Krijgt de toezichthouder een mandaat en zo ja wat is het mandaat van de toezichthouder?	<i>Het mandaat van de toezichthouder bedraagt € 1000,-</i>
55	Offerteaanvraag			Wordt er door de opdrachtgever voor de toezichthouder een kantoorruimte op het werk ter beschikking gesteld.	<i>De toezichthouder kan op het werk gebruik maken van de directieke</i>
56	Offerteaanvraag			Wat zal de startdatum zijn van de werkzaamheden voor de toezichthouder?	<i>Dit is afhankelijk van het moment dat de aannemer start met het w verwachting is in de tweede of derde week van april 2014.</i>
57	Offerteaanvraag			Is het voor ZZP'ers ook mogelijk om in te schrijven?	<i>Ja</i>